

Титульний аркуш

16.04.2026

(дата реєстрації особою електронного документа)

№29

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Директор

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Череватий Юрій

Анатолійович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ФІРМА "УМАНЬСПЕЦМОНТАЖПРОЕКТ-1" (00912511) за 2025 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення загальних зборів акціонерів від 16.04.2026, очних чергових річних загальних зборів акціонерів Протокол №32

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено http://firma-usmp-1.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=100

на власному вебсайті емітента

(URL-адреса вебсайту)

16.04.2026

(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

1.2. Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення (якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення (незалежно від того, чи є особа емітентом) не розкрита особою у складі річного звіту через те, що річний звіт подає емітент.

1.3. Інформація щодо всіх осіб, які надають забезпечення за його зобов'язаннями (якщо за зобов'язаннями емітента надаються забезпечення) не розкрита особою у складі річного звіту через те, що річний звіт подає емітент.

1.5. Інформація про рейтингове агентство не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період емітент не проводив рейтингову оцінку свого кредитного рейтингу або його цінних паперів.

1.6. В звітному році інформація щодо судових справ не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не мала судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів особи або дочірнього підприємства станом на початок звітного року, стороною в яких виступає особа, її дочірні підприємства, посадові особи.

1.7. Протягом звітного періоду інформація щодо штрафних санкцій емітента не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не мала штрафних санкцій в розмірі, який перевищує 1000 грн.

2.3. Інформація щодо корпоративного секретаря не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала корпоративного секретаря.

2.5. Організаційна структура в звітному році не розкривалася.

3. Структура власності в звітному році не розкривалася.

4.6. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не надається, тому що товариство не займається видами діяльності, що відноситься до переробної, добувної промисловості.

4.7. Інформація про собівартість реалізованої продукції не надається, тому що товариство не займається видами діяльності, що відноситься до переробної, добувної промисловості.

5. Протягом звітного періоду Товариство не приймало участі в інших юридичних особах.

6. Товариство не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.

II.

3.3. Протягом звітного періоду Товариство облігацій не випускало.

3.4. Протягом звітного періоду Товариство інших цінних паперів не випускало.

3.5. Протягом звітного періоду Товариство деривативні цінні папери не випускало.

3.6. Протягом звітного періоду Товариство боргових цінних паперів не випускало.

3.7. Протягом звітного періоду Товариство звіт про стан об'єкта нерухомості не затверджувало.

3.8. Протягом звітного періоду Товариство не придбавало власні акції.

3.9. У власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи відсутні.

3.11. Протягом звітного періоду інформацію про будь-які обмеження щодо цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів, згоди на відчуження таких цінних паперів не було.

III.

2. Річна фінансова звітність в звітному році не розміщувалася, в зв'язку з тим що емітент є Приватним акціонерним товариством.

3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності не замовлявся.

5.2. Протягом звітного періоду рішення про вчинення значних правочинів не приймалося та не подавалося.

5.3. Протягом звітного періоду рішення про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не приймалося та не подавалося.

6. Звіт про платежі на користь держави відсутній, оскільки Товариство не здійснює діяльність у видобувних галузях та не здійснює заготівлю деревини.

IV.

1.1.1.1. Товариство власного кодексу корпоративного управління не розробляло, тому в питаннях корпоративного управління керується правилами та процедурами прийняття рішень щодо діяльності Товариства та здійснення контролю, а також розподілом прав і обов'язків між органами Товариства та його акціонерами стосовно управління Товариством, що передбачені Законом України "Про акціонерні

товариства", статутом Товариства, затвердженим рішенням загальних зборів акціонерів, а також, внутрішніми положеннями Товариства. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа та Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги, відсутня.

1.1.1.5. Інформація про практику корпоративного управління особи, Ради директорів - не заповнюється, тому що у емітента одноосібний виконавчий орган - директор.

1.1.3. В звітному році інформації про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на зборах рішень не було.

1.1.4. Персональний склад ради та її комітетів - комітети відсутні.

1.1.4.3. Інформація про проведення засідань комітетів ради не заповнюється, тому що комітети ради не створені.

1.1.4.4. В звітному році звіту ради не було.

1.1.5.1. Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітети не заповнюється, тому що комітети не створені. У емітента одноосібний виконавчий орган - директор.

1.1.5.2. Інформація про проведення засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень не заповнюється, тому що комітети не створені. У емітента одноосібний виконавчий орган - директор.

1.1.5.3. Інформація про проведення засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень не заповнюється, тому що комітети ради не створені.

1.1.5.4. Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень - не надається.

1.1.5.5. Звіт виконавчого органу - в звітному році не було.

1.1.6. Інформація про корпоративного секретаря не надається в звітному періоді, тому що він не призначався.

1.1.7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю - система внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю, у Товаристві відсутні

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві, не створювалось та не затверджувалося. Проте, при здійсненні внутрішнього контролю, використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Товариство у своїй діяльності притримується наступних складових системи внутрішнього контролю та управлінням ризиків:

-Встановлена процедура здійснення платежів контрагентам лише після перевірки заявок відповідальними особами бухгалтерії та надання їх погодження на проведення операцій.

-Моніторинг стану дебіторської та кредиторської заборгованостей.

-Щорічна інвентаризації майна Товариства.

-Діюча система контролю за збереженням та раціональним використанням майна Товариства.

-Товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності.

-Контроль зі сторони відповідальних осіб за дотриманням вимог законодавства операційними та функціональними підрозділами.

-Попередження керівництва у разі неможливості виконання договірних зобов'язань структурними підрозділами Товариства з метою мінімізації потенційних ризиків

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством. Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Управлінський персонал Товариства приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси. У зв'язку з цим Опис основних характеристик систем

внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю - відсутній.

1.1.9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи - відсутня. Права акціонерів на участь та голосування у загальних зборах акціонерів визначені Законом України "Про акціонерні товариства" та статутом Товариства.

Обмеження щодо врахування цінних паперів, що належать акціонеру при визначенні кворуму та обмеження щодо права участі акціонера при голосуванні на загальних зборах акціонерів встановлюється депозитарними установами відповідно до законодавства про депозитарну систему України.

1.1.10. -1.1.11 Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи - відсутня, оскільки протягом звітного року фактів призначення/звільнення посадових осіб не відбувалося. Звільнення посадових осіб за контрактної форми відбувається згідно умов контракту та КЗпП України, в інших випадках - згідно КЗпП України.

1.1.12. Емітент розкриває регульовану інформацію відповідно до вимог діючого законодавства. Спеціального документу для встановлення порядку розкриття інформації емітентом не приймалося. Інформація про політику розкриття інформації особою - відсутня.

1.1.13. Протягом звітного періоду послугами радника з корпоративних прав емітент не користувався, у зв'язку з чим Інформація про радника - відсутня.

1.3.1. В структурі власності емітента немає фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави або місцем реєстрації яких є іноземна держава зони ризику, у зв'язку з чим інформація відсутня.

1.3.2. В органах управління емітента немає фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику, у зв'язку з чим інформація відсутня.

1.3.3. Станом на звітну дату емітент не має дочірніх компаній, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента, які розташовані на території держави зони ризику. -

1.3.9. Юридичні особи, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з фізичними особами, які мають громадянство іноземної держави або місцем реєстрації яких є іноземна держава зони ризику чи є юридичними особами, місцем реєстрації яких є іноземна держава зони ризику - відсутні. Інформація щодо наявності юридичних осіб та Перелік засновників акціонерів, учасників, що відносяться до Інформація щодо наявності юридичних осіб - відсутня.

1.3.11. Станом на звітну дату емітент не має корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику, цінними паперами (крім акцій) юридичної особами, місцем реєстрації яких є іноземна держава зони ризику.

2.1. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента,

2.2. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом не входить до складу звіту, у зв'язку з відсутністю таких фактів протягом звітного періоду.

2.3. Протягом звітного року факти звільнення посадових осіб відсутні, будь-які винагороди або компенсації не виплачувалися. Звільнення посадових осіб за контрактної форми відбувається згідно умов контракту та КЗпП України, в інших випадках - згідно КЗпП України.

3. Дивідендна політика Товариства - це компроміс між приватними інтересами акціонерів та загальними інтересами підприємства. На дивіденди може бути спрямована частина чистого прибутку Товариства. Прийняття рішення про виплату дивідендів відноситься до виключної компетенції Загальних зборів. Товариство не має затвердженого внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику.

4. Протягом звітного року рішення про виплату дивідендів не приймалося, дивіденди не нараховувалися та не виплачувалися.

VII. Протягом звітного року Товариство не здійснювало випуску боргових цінних паперів, у зв'язку з чим Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів - відсутня.

РНОКПП - згоди на розкриття цієї інформації посадові особи емітента не надавали.

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (УНЗР) посадових осіб та працівників Товариства не вказаний у зв'язку з відсутністю у фізичних осіб ID-картки.

Зміст
до річного звіту

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
4. Опис господарської та фінансової діяльності

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу
3. Цінні папери

III. Фінансова інформація

4. Твердження щодо річної інформації
5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)
 - 1) звіт про корпоративне управління
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ФІРМА "УМАНЬСПЕЦМОНТАЖПРОЕКТ-1"
2	Скорочене найменування	ПРАТ "ФІРМА "УСМП-1"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	00912511
4	Дата державної реєстрації	17.04.1996
5	Місцезнаходження	20300, Україна, Черкаська обл., - р-н, м. Умань, вул. Пролетарська, 5. Фактичне: 20300, Україна, Черкаська обл., - р-н, м. Умань, вул. Пролетарська, 5
6	Адреса для листування	20300, Україна, Черкаська обл., м. Умань, вул. Пролетарська, 5
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	V Велике Середнє Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	00912511@afr.com.ua
11	Адреса вебсайту	http://firma-usmp-1.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=100
12	Номер телефону	0674820930, 0674820938
13	Статутний капітал, грн	150112,5
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	17
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	1668,5
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	43.22 - Монтаж систем опалення, вентиляції та кондиціонування повітря. 42.21 - Будівництво трубопроводів 43.21 - Електромонтажні роботи
19	Структура управління особи	Однорівнева Дворівнева V Інше: Директор Наглядова рада

	Ревізор
--	---------

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "Райффайзен банк Аваль" м. Київ, МФО 300335
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14305909
	IBAN	UA823003350000000026007260368
	Валюта рахунку	національній валюті

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Директор	Директор	Череватий Юрій Анатолійович
2	Наглядова рада	Голова Наглядової ради (акціонер) Член Наглядової ради (представник акціонера) Член Наглядової ради (акціонер)	Черевата Людмила Володимирівна Видрик Андрій Володимирович Козловець Петро Миколайович
3	Ревізор	Ревізор	Вовк Марина Григорівна
4	Загальні збори акціонерів	Акціонери	Згідно з реєстром власників цінних паперів

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова Наглядової ради (акціонер)	Черевата Людмила Володимирівна			1973	вища, Уманська сільськогосподарська академія	35	ПрАТ "ФІРМА "УСМП-1" 00912511 економіст	18.04.2023 на 3 роки	Ні	ж
2	Член Наглядової ради (представник акціонера)	Видрик Андрій Володимирович			1985	вища, Київський інститут бізнесу та технологій	3	ПрАТ "ФІРМА "УСМП-1" 00912511 охоронник	18.04.2023 на 3 роки	Ні	ч
3	Член Наглядової ради (акціонер)	Козловець Петро Миколайович			1956	середня загальна	47	ПрАТ "ФІРМА "УСМП-1" 00912511 охоронник	18.04.2023 на 3 роки	Ні	ч

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Директор (акціонер)	Череватий Юрій Анатолійович			1974	вища, Київський університет будівництва та	36	ПрАТ "ФІРМА "УСМП-1" 00912511 директор ТОВ "Монтажник фірма УСМП" за сумісництвом.	17.04.2025 на 5 років	Ні	ч

						архітект ури					
--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--

Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ревізор	Вовк Марина Григорівна			1965	вища, Миколаївський суднобудівельний інститут	36	ПрАТ "ФІРМА "УСМП-1" 00912511 економіст	18.04.2023 на 3 роки	Ні	ж
2	Головний бухгалтер	Ковтуненко Галина Федорівна			1959	середня спеціальна, Тальнівський будівельний технікум	47	ПрАТ "ФІРМА "УСМП-1" 00912511 начальник фінансового відділу, головний бухгалтер ТОВ "Монтажник" за сумісництвом.	01.12.1995 безстроково	Ні	ж

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Директор (акціонер)	Череватий Юрій Анатолійович			196 015	32,6447	196 015	0
2	Голова Наглядової ради (акціонер)	Черевата Людмила Володимирівна			50 756	8,453	50 756	0
3	Член Наглядової ради (представник акціонера)	Видрик Андрій Володимирович			0	0	0	0
5	Ревізор	Вовк Марина Григорівна			14 438	2,4045	14 438	0
4	Член Наглядової ради (акціонер)	Козловець Петро Миколайович			5 640	0,9393	5 640	0
6	Головний бухгалтер	Ковтуненко Галина Федорівна			11 326	1,8863	11 326	0

4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання.

Акціонерне товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств .

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності.

Товариство не бере участі в спільній діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

Товариство у своїй діяльності робить акцент на використанні власних обігових коштів, але не виключає запозичення. Робочого капіталу достатньо. Оцінка покращення шляхів ліквідності фахівцями емітента не проводилась.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності.

Бухгалтерський облік ПрАТ "Фірма "Уманьспецмонтажпроект - 1" здійснюється із застосуванням міжнародних стандартів. Програма реформування системи бухгалтерського обліку із застосуванням міжнародних стандартів затверджена постановою Кабінета Міністрів України від 28.10.1998 року №1706. Трансформація обліку у ПрАТ "Фірмі "Уманьспецмонтажпроект - 1" проведено згідно Методики трансформації бухгалтерської звітності у відповідності із Положенням (стандартами) бухгалтерського обліку в Україні. Бухгалтерський облік у ПрАТ "Фірмі "Уманьспецмонтажпроект - 1" здійснюється журнально - ордерною формою обліку. Аналітичні дані в облікових реєстрах погоджені з даними синтетичного обліку на останнє число місяця. Стан бухгалтерського обліку на підприємстві відповідає вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" №996 - XIV від 16.07.1999 року, затвердженого стандартами та іншими документами з питань організації бухгалтерського обліку. Господарську діяльність ПрАТ "Фірма "Уманьспецмонтажпроект - 1" здійснює згідно наказу №1 від 27.01.2020 року "Про організацію бухгалтерського обліку та облікову політику". Протягом року облікова політика не змінювалась. Основні засоби обліковуються згідно П(С) БО 7 "Основні засоби". Амортизація основних засобів нараховується в бухгалтерському обліку помісячно починаючи з місяця, наступного за введенням об'єкта в експлуатацію із застосуванням норм і методів нарахування амортизації за прямолінійним методом. За ним річна сума амортизації визначається шляхом ділення амортизованої вартості на строк корисного використання об'єкта. Новий порядок нарахування податкової амортизації встановлено з 01.04.2011 року, в зв'язку із набранням чинності розділу III Податкового кодексу України. Первісна вартість об'єкта основних засобів збільшувати на суму витрат, пов'язаних з поліпшенням та ремонтом об'єкта, визначену в порядку встановленому Податковим законодавством. Оцінку запасів будівельних матеріалів, палива, запчастин при відпуску у виробництво або іншим вибуттям здійснюється за методом середньозваженої вартості однорідних матеріалів за кожною операцією. Оцінку запасів (покупних товарів) здійснювати в покупних цінах в деяких випадках з урахуванням транспортних витрат, включати в первісну вартість запасів. На дату балансу запаси оцінені згідно з прийнятою на підприємстві облікової політикою. Витрати підприємства визначаються і нараховуються згідно П (С) БО №16 "Витрати". Адміністративні витрати нараховуються згідно порядку розподілу після визначення розміру прибутку від виконаних робіт.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік.

Дослідження та розробки в 2025 році не проводились.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи.

Основним видом діяльності ПрАТ "Фірми "Уманьспецмонтажпроект - 1" є виконання спеціальних будівельно - монтажних робіт по прокладенню газо- та водопроводів, санітарно - технічні, електро - монтажні роботи, реконструкція та обслуговування котелень і переведення їх на опалення газом, пусконаладжувальні, електровимірювальні роботи, монтаж катодних станцій та їх наладка, монтаж і демонтаж димових труб, встановлення газо і водолічильників, газифікація житлових будинків по заявах населення, монтаж вентиляційних систем. Проектна група виконує роботи по виготовленню проектів на газифікацію житлових будинків приватного населення та вуличних газопроводів середнього та низького

тиску, проектно - вишукувальні роботи. Заготовча майстерня виготовляє металеві конструкції, вентиляційні системи та вузли введення, згони, муфти, стакани, газові вводи, проводить обв'язку різноманітних насосних пристроїв та вузлів обліку газу на потребу виробництва. Заміри загазованості повітря в приміщеннях, де працює газове обладнання.

Обсяги виконаних робіт 6479,5 тис.грн., сума виручки 6737,2 тис.грн., виконання робіт та надання послуг, частково залежить від сезонних змін.

Основними замовниками ПрАТ являються Відділ житлово-комунального господарства Уманської міської ради, Управління освіти та гуманітарної політики Уманської міської ради, ТОВ "Нові продукти", ПОСП "Уманський тепличний комбінат", ТОВ "НВО Теплоенергоресурс", АТ "Вітаміни", ПрАТ "Уманьгаз" та ін.

Основними постачальниками ТОВ "Поліпайп", ТОВ "АВ Метал Груп", ПП "Уманський завод ЗБВ", ТОВ "Іван-Трейд", ТОВ "Урарматура", ТОВ "Ізодром", ТОВ "Українська енергетична компанія", ТОВ "Акорн системи контролю".

Основними ризиками в діяльності емітента являється неплатоспроможність замовників та не стабільна ситуація в економіці. ПрАТ проводить ряд заходів щодо зменшення ризиків. Збереження колективу та забезпечення відповідними обсягами робіт, збільшення рівня заробітної плати. Освоєння нових прогресивних технологій, зниження собівартості виконуваних робіт, залучення більшої кількості замовлень, підвищення якості робіт. Модернізація техніки та технологій. Збільшення прибутку підприємства.

7. Оскільки Товариство не є фінансовою установою, то не вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду).

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання.

Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін в регіоні.

- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причин відсутності замовників зниження вартості або відсутність виконаних робіт, що значною мірою вплине на отримання товариством прибутку; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань. Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання їх зниження.

Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності ;

- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Процентних фінансових зобов'язань немає. Товариство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент- дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Товариство укладає угоди виключно з перевіреними та фінансово стабільними сторонами.

Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості, яка регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначеного вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;

- непередбачені дії державних органів;

- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;

- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;

- непередбачені дії конкурентів.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому).

Фінансовий стан товариства не дозволяє здійснювати будь-які прогнози, щодо розширення виробництва, або поліпшення виробничої бази товариства.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

Підприємство не планує будь-які значні інвестиції або придбання пов'язані з його господарською діяльністю. За останні п'ять років емітентом було придбано активів на суму 831,1 тис.грн. - пальник, бункер до котла HEITZ-ЕКО-2-75kW - 76,1 тис.грн., штанги бурові. - 319,6 тис.грн., буровий пілот - 47,1 тис.грн., бурова голова з стартовою штангою - 57,9 тис.грн., вертлюг - 54,2 тис.грн., мийка високого тиску 2 шт. - 61,4 тис.грн., інверторне джерело зварювального струму - 31,1 тис.грн., адаптер EZ 1.625 LPT- 2 3/8R - 24,6 тис.грн., гібридний інвертор Deye SUN-15K-SG05LP3-EU-SM2, 15 кВт, трьохфазний - 151 тис.грн. та ін.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

Основні засоби емітента - ресурси, що контролюються підприємством у результаті минулих подій, використання яких, як очікується призведе до економічних вигід у майбутньому; які підприємство утримує, щоб використовувати у виробництві, наданні послуг; матеріальні цінності - призначені для використання у господарській діяльності. У своєму виді діяльності емітент має справу з досить великою кількістю основних засобів. Одні з них беруть участь в процесі будівництва, інші безпосередньо не використовуються при здійсненні будівельних та монтажних робіт, що враховується в обліку витрат, пов'язаних з експлуатацією основних засобів. Основні засоби обліковуються згідно П(С) БО 7"Основні засоби". Амортизація основних засобів нараховується в бухгалтерському обліку помісячно починаючи з місяця, наступного за введенням об'єкта в експлуатацію із застосуванням норм і методів нарахування амортизації за прямолінійним методом. За ним річна сума амортизації визначається шляхом ділення амортизованої вартості на строк корисного використання об'єкта. Новий порядок нарахування податкової амортизації встановлено з 01.04.2011 року, в зв'язку із набранням чинності розділу III Податкового кодексу України. Обладнання емітента використовується повною мірою. Залишкова вартість основних засобів склала 223,5 тис.грн. В звітному періоді ПрАТ придбавало основні фонди на суму 151,0 тис.грн. Підприємство планує поступово розширювати та вдосконалювати основні засоби: оновлювати робочі машини, обладнання, транспортні засоби, інструменти виробництва та техніку.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Зростання вартості енергоносіїв, пального, обладнання, матеріалів та комплектуючих, прямо пропорційно впливає на вартість робіт та послуг емітента.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).

На кінець звітного періоду укладено але не виконано договір підряду з ТОВ "НВО Теплоенергоресурс", термін виконання грудень 2025 - січень 2026 на суму 550,0 тис.грн. Очікуваний прибуток від виконання даного договору 10 тис.грн.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Станом на 31.12.2025 року середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу 13 осіб, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом 4 осіб, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня) 4 особи. Фонд оплати праці за 2025 рік 1 668,5 тис.грн. Фонд оплати праці збільшився відносно попереднього року на 168,3 тис.грн. за рахунок підвищення заробітної плати через зростання інфляції. Фонд оплати праці у 2024 році складав 1500,2 тис.грн. Для забезпечення рівня кваліфікації працівників, що відповідає операційним потребам емітента, проводиться періодичне навчання спеціалістів.

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій.

Протягом звітнього періоду, пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб - не поступало.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи.

Дивіденди за акціями не сплачувались. Торгівля акціями товариства на біржових та організаційно оформлених позабіржових ринках цінних паперів не проводилась. Намірів щодо подання заяв для участі на біржі немає.

Фінансові результати (прибуток) становили: 2022 рік - 143,9 тис.грн.; 2023 рік (збиток) - 802,7 тис.грн., 2024 рік (збиток) - 969,6 тис.грн. 2025 рік (збиток) - 226,6 тис. грн.

Інформація щодо отриманих особою ліцензій

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення строку дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
Господарська діяльність, пов'язана із створенням об'єктів архітектури	№1-Л	20.01.2015	Державною архітектурно-будівельною інспекцією України	

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	186,1	223,5	0	0	186,1	223,5
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	186,1	223,5	0	0	186,1	223,5
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	186,1	223,5	0	0	186,1	223,5
Додаткова інформація	Товариство визнає матеріальний об'єкт основним засобом, якщо він утримується з метою використання у процесі своєї діяльності, надання послуг, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання яких більше					

	<p>одного року та вартість яких більше 20000 грн. Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами), проводяться з дотриманням усіх норм. Амортизація основних засобів нараховується в бухгалтерському обліку помісячно починаючи з місяця, наступного за введенням об'єкта в експлуатацію із застосуванням норм і методів нарахування амортизації за прямолінійним методом. За ним річна сума амортизації визначається шляхом ділення амортизованої вартості на строк корисного використання об'єкта. Новий порядок нарахування податкової амортизації встановлено з 01.04.2011 року, в зв'язку із набранням чинності розділу III Податкового кодексу України. Первісна вартість основних засобів виробничого призначення за основними групами склала: 2773,5 тис.грн; знос - 2550,0 тис.грн, вартість основних фондів поступово зменшується з часом і фізичним зносом.</p>
--	--

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	-620,6	-394
Статутний капітал, тис.грн	150,1	150,1
Скоригований статутний капітал, тис.грн	150,1	150,1
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	-413,5	-262,5
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	-157,5	-68,33
Висновок	Вартість чистих активів акціонерного товариства станом на 31.12.2025р. менша від статутного капіталу Товариства та нормативного і складають (-470,5) тис.грн.	

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X

Податкові зобов'язання	X	173,1	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	2 799,2	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	2 972,3	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Товариство з Обмеженою Відповідальністю "БУЛ-СПРЕД"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	30070412
Місцезнаходження	18036, Україна, Черкаська обл., д/н р-н р-н, м.Черкаси, вул .Слави,11 кв. 4
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 286505
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	08.10.2013
Міжміський код та телефон	(0472) 33-29-32
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.19 - Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення 70.22 - Консультування з питань комерційної діяльності й керування 66.12 - Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність зберігача цінних паперів

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, - р-н, м. Київ, вул. Тропініна 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№1340
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	08.05.2008
Міжміський код та телефон	044-591-04-04
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-узлах 18.20 - Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Фінансові послуги на ринку цінних паперів

Повне найменування або ім'я	ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
-----------------------------	-------------------

	"АГЕНТСТВО З РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ"
РНОКПІ	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, - р-н, м. Київ, вул. Антоновича, будинок 51, офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/АРА
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	+38 044 287 56 70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-узлах 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Особа уповноважена надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акція проста бездокументарна іменна	46/23/1/2010	600 450	0,25	Згідно законодавства та Статуту. . Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах акціонерів , крім випадків проведення кумулятивного голосування. Кожна проста акція Товариства надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав, включаючи право: - брати участь в управлінні Товариством, в тому числі брати участь у Загальних зборах акціонерів Товариства та голосувати на них через своїх представників з	Інформація щодо наявності публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не надається тому, що емітент є приватним акціонерним товариством.	Інформація щодо обліку часток Товариства в обліковій системі часток відсутня у зв'язку з тим, що Емітент не є товариством з обмеженою або додатковою відповідальністю.

					<p>усіх питань, які належать до компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства, висувати представника для участі в органах Товариства, вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства;</p> <p>- одержувати інформацію про господарську діяльність Товариства згідно Закону України "Про акціонерні товариства".</p> <p>- брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди) у разі їх оголошення і виплати в порядку і способами, передбаченими законодавством України та цим Статутом;</p> <p>- на переважне право придбання акцій Товариства в</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>кількості, пропорційній частці акціонера у статутному капіталі Товариства в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом; - вимагати обов'язкового викупу Товариством всіх або частини належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Товариства; - одержати, у разі ліквідації Товариства, частину вартості майна Товариства, пропорційну частці акцій акціонера у статутному капіталі Товариства; - реалізовувати інші права, встановлені цим</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					Статутом та законодавством України. Права та обов'язки акціонерів - згідно чинного законодавства та Статуту емітента.		
--	--	--	--	--	--	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
04.06.2010	46/23/1/2010	ЦТД НКЦПФР	UA4000069264	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	0,25	600 450	150 112,5	100
Додаткова інформація		Торгівля акціями емітента на біржових та організаційно оформлених позабіржових торгах не проводилась. Намірів щодо подання заяв на біржі немає. Лістинг/делістинг цінних паперів емітента не проводився. Додаткової емісії не було.							

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000069264	196015	0	404435

Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу

Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Череватий Юрій Анатолійович			196 015	32,644683	196 015	0
Козловець Петро Миколайович			5 640	0,939295	5 640	0
Ковтуненко Галина Федорівна			11 326	1,886251	11 326	0
Вовк Марина Григорівна			14 438	2,404529	14 438	0

Черевата Людмила Володимирівна			50 756	8,452993	50 756	0
Усього			278 175	46,327751	278 175	0

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
04.06.2010	46/23/1/2010		600 450	150 112,5	196 015	404 435	0
Додаткова інформація	Характеристика обмеження: Загальна кількість неголосуючих акцій Товариства складає 404435 шт. Права акціонерів на участь та голосування у загальних зборах акціонерів визначені Законом України "Про акціонерні товариства" та статутом Товариства. Обмеження щодо врахування цінних паперів, що належать акціонеру при визначенні кворуму та обмеження щодо права участі акціонера при голосуванні на загальних зборах акціонерів встановлюється депозитарними установами відповідно до законодавства про депозитарну систему України.						

III. Фінансова інформація

4. Твердження щодо річної інформації

Я, Директор Череватий Юрій Анатолійович, заявляю, що наскільки це мені відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента.

5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	URL-адреса вебсайту, на якій розміщена інформація
1	2	3
1	26.03.2025	http://firma-usmp-1.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=101

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи
В звітному році звернень до акціонерів від наглядової ради не було.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи
В звітному році звернень до акціонерів від керівника не було.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи
ПрАТ "Фірма "Уманьспецмонтажпроект - 1" дослідженнями та розробками не займається, але в прогнозах на майбутнє освоєння нових технологій, зниження собівартості виконуваних робіт, залучення більшої кількості замовлень, підвищення якості робіт, модернізація техніки та технології виробництва, збільшення прибутку підприємств, збільшення рівня заробітної плати.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат
У звітному періоді емітент не вчиняв правочинів з похідними цінними паперами та деривативами.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Завдань та політики Товариства щодо управління фінансовими ризиками немає.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання; ринковий ризик складається з ризику процентної банківської ставки і цінового ризику.

Підприємство піддається валютному ризику, оскільки в більшості договірних умов передбачено залежність ціни від зміни курсу валют. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового

інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін.

- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань. Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання їх зниження.

Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозує потоки грошових коштів від операційної діяльності ;

- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Процентних фінансових зобов'язань немає. Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент- дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу платоспроможності контрагента. Підприємство намагається укласти угоди виключно з перевіреними та фінансово стабільними сторонами.

Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості, яка регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначеного вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Метою діяльності Товариства є отримання прибутку та розподіл його між учасниками Товариства, в тому числі задоволення соціально-економічних інтересів трудового колективу Товариства.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Згідно законодавства та Статуту. . Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах акціонерів , крім випадків проведення кумулятивного голосування. Кожна проста акція Товариства надає акціонеру - її власнику однакову

		<p>сукупність прав, включаючи право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - брати участь в управлінні Товариством, в тому числі брати участь у Загальних зборах акціонерів Товариства та голосувати на них через своїх представників з усіх питань, які належать до компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства, висувати представника для участі в органах Товариства, вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства; - одержувати інформацію про господарську діяльність Товариства згідно Закону України "Про акціонерні товариства". - брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди) у разі їх оголошення і виплати в порядку і способами, передбаченими законодавством України та цим Статутом; - на переважне право придбання акцій Товариства в кількості, пропорційній частці акціонера у статутному капіталі Товариства в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом; - вимагати обов'язкового викупу Товариством всіх або частини належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Товариства; - одержати, у разі ліквідації Товариства, частину вартості майна Товариства, пропорційну частці акцій акціонера у статутному капіталі Товариства; - реалізовувати інші права, встановлені цим Статутом та законодавством України. <p>Права та обов'язки акціонерів - згідно чинного законодавства та Статуту емітента.</p>
Права міноритарних акціонерів	ні	Статут Товариства не містить окремо специфічних прав для міноритарних акціонерів.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають	так	Особи мають право отримувати інформацію в межах визначених

<p>можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення</p>		<p>законодавством.</p>
<p>Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів</p>	<p>ні</p>	<p>Персональні дані осіб кандидатів не оприлюднюються до моменту їх обрання. А після обрання вони оприлюднюються в обсягах встановлених законодавством.</p>
<p>Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)</p>	<p>так</p>	<p>Акціонер до проведення загальних зборів за запитом має можливість ознайомитися з проектами рішень з питань, включених до проекту порядку денного або порядку денного загальних зборів. Від дати надсилання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів акціонерне товариство надає акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, за місцезнаходженням товариства у робочий час, у робочі дні, в доступному місці, зазначеному в повідомленні про проведення загальних зборів, а в день проведення загальних зборів - також у місці їх проведення. Під час проведення очних або електронних загальних зборів документи, необхідні для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного загальних зборів, також надаються акціонерам через авторизовану електронну систему. У разі відсутності документів у день проведення загальних зборів у місці їх проведення загальні збори не мають права приймати рішення з відповідного питання. Кожний акціонер має право отримати, а товариство зобов'язане на його запит надати у порядку і спосіб, визначений Статутом, копію всіх або частини документів з переліку документів, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів.</p>
<p>Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість</p>	<p>так</p>	<p>У Загальних зборах акціонерів Товариства мають право брати участь</p>

невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах		особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. У Загальних зборах акціонерів Товариства за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори акціонерів Товариства, також можуть брати участь інші особи. В зборах бере участь виконавчий орган, голова наглядової ради.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	ні	
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Детальний регламент проведення загальних зборів визначено Статутом товариства та Положенням про загальні збори.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протокол та рішення загальних зборів розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів, але не пізніше 10 (десяти) днів з дати проведення Загальних зборів акціонерів Товариства, розміщується на вебсайті Товариства.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	http://firma-usmp-1.emitents.net.ua/ua/docs
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Така окрема політика у Товаристві відсутня.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	У Товаристві немає такого відділу.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема:	ні	Принципи, як діятиме Товариство у разі надходження пропозиції щодо поглинання, не затверджувалися.

а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання		
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	У Товаристві немає такого відділу.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	У Товаристві немає такої особи.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	У Товаристві немає такого звіту.
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад інших юридичних осіб. Члени Наглядової ради призначені на ПРАТ.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	так	Наглядова рада веде облік засідань. Комітети не створені.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	Обов'язки членів наглядової ради викладено в Статуті Товариства.
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Наглядова рада та її члени забезпечені можливістю доступу до будь-якої інформації, яка необхідна для ефективного виконання обов'язків, згідно положення про наглядову раду в межах, передбачених Законом та Статутом товариства.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	ні	Засідання Наглядової ради проводяться в міру необхідності з урахуванням вимог законодавства щодо їх періодичності.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що	так	Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює

наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином		захист прав акціонерів Товариства, і в межах своєї компетенції, визначеної Статутом та законом, контролює та регулює діяльність виконавчого органу. Рішення Наглядової ради приймається колегіально, простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. Рішення Наглядової ради є обов'язковими до виконання членами Наглядової ради, виконавчим органом.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Склад наглядової повністю відповідає потребам особи.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради не визначено.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	ні	Відбір кандидатів до членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей. Призначення відбувається на загальних зборах акціонерів.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	Така процедура в Товаристві відсутня.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Така процедура в Товаристві відсутня.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Статутом Товариства не передбачено розробка планів наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу.
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Статутом Товариства не передбачено політики щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Статутом Товариства не передбачено обрання до наглядової ради за статевою ознакою.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	У наглядової ради Товаристві відсутні незалежні члени (незалежні директора).
Члени наглядової ради проходять	ні	Члени органів управління та контролю

вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; ґ) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради		повинні володіти знаннями, необхідними для виконання своїх посадових обов'язків. При обранні членів органів управління та контролю, Товариство завжди враховує й такі фактори, як репутація кандидата, наявність потенційного конфлікту інтересів, тощо.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Статутом Товариства не передбачено розробка планів навчань.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Голову наглядової ради обрано виключно зважаючи на професійні якості.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Функції голови наглядової ради визначено в Статуті.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	Статутом не передбачено створення посади корпоративного секретаря.
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Комітети Наглядової ради не створено та їх не передбачено статутом Товариства.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	Комітети Наглядової ради не створено та їх не передбачено статутом Товариства.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	Комітети Наглядової ради не створено та їх не передбачено статутом Товариства.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і	ні	Комітети Наглядової ради не створено та їх не передбачено статутом Товариства.

навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу		
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Комітети Наглядової ради не створено та їх не передбачено статутом Товариства.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Комітети Наглядової ради не створено та їх не передбачено статутом Товариства.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	ні	Статутом не передбачено.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	так	Згідно Статуту Товариства.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	ні	Статутом не передбачено.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Згідно Статуту Товариства.
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Така практика у Товариства відсутня.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Директор отримує заробітну плату відповідно штатного розпису.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Наглядова рада не отримує винагороду, а працює на безоплатній основі.
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Така окрема політика у Товаристві відсутня.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і	ні	Статутом не передбачено.

забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності		
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	http://firma-usmp-1.emitents.net.ua/ua/docs
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	У Товаристві відсутня служба внутрішнього аудита - тому система у Товаристві не створена.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	ні	У Товаристві відсутня служба внутрішнього аудита.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	Функція комплаєнс та ризик-менеджменту не підзвітна Наглядовій раді Товариства. (Комплаєнс ризик - це потенційний або реальний ризик регуляторних санкцій, фінансових збитків, репутаційних втрат, що виникають в результаті недотримання норм законодавства, положень внутрішніх документів (політик, процедур, положень, правил), стандартів добросовісної конкуренції, ситуацій конфлікту інтересів, тощо. Ризик-менеджмент - це система управління ризиками, яка за допомогою сукупності методів, прийомів і заходів дозволяє прогнозувати ризики, визначити їхні ймовірні розміри і наслідки, запобігти чи мінімізувати пов'язані з ними втрати.)
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	У Товаристві не затверджено політику з питань управління ризиками.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	У Товаристві не затверджено декларацію схильності до ризиків.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Це питання не віднесено до виключної компетенції жодного з органів Товариства.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	Такий кодекс у Товаристві не затверджено.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	Окремих документальних положень щодо такої можливості у Товаристві не існує.
В особі затверджено та	ні	Така політика у Товаристві відсутня.

оприлюднено політику щодо запобігання корупції		
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	У Товаристві не затверджено та не оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів.
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Не проводиться щорічна самооцінка членів ради.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Не проводиться щорічна самооцінка членів ради.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Не проводиться.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 1 (1)

Дата проведення	26.03.2025
Спосіб проведення	Х очне голосування, місце проведення: 20300, вул. Пролетарська, 5 м. Умань, Черкаської області, 2 поверх, актовна зала. електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Річні чергові очні загальні збори акціонерів проводяться відповідно до вимог статті 59 Закону України "Про акціонерні товариства", в яких беруть участь акціонери - власники 100 відсотків голосуючих акцій.

Питання порядку денного та прийняті рішення:

Порядок денний:
1. З ПИТАННЯ 1-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Обрання Лічильної комісії, прийняття рішення про припинення її повноважень.
Прийняте рішення:
Обрати Лічильну комісію у складі: Козловець Петро Миколайович;
Черевата Людмила Володимирівна
2. З ПИТАННЯ 2-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Обрання Голови та Секретаря чергових загальних зборів акціонерів.
Прийняте рішення:
Обрати Головою зборів - Череватого Юрія Анатолійовича;
Секретарем зборів - Вовк Марину Григорівну.

3. З ПИТАННЯ 3-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Прийняття рішень з питань (регламенту) проведення чергових загальних зборів акціонерів.

Прийняте рішення:

затвердити наступний порядок (регламент) зборів:

- збори проводяться без перерви;
- надати виступаючим по всім питанням Порядку денного - до 10 хв.;
- відвести на обговорення питань Порядку денного - до 5 хв.;
- на виступи, довідки - до 3 хв.;
- голосування здійснюється бюлетенями з урахуванням кількості голосів за принципом одна голосуюча акція один голос;
- запитання і пропозиції подаються в письмовій формі Голові зборів;
- відповіді на запитання надаються після розгляду всіх питань порядку денного Зборів;
- голосування з питань порядку денного чергових загальних зборів акціонерів проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування, форма і текст яких були затверджені відповідно до чинного законодавства Наглядовою радою Товариства;
- обробка бюлетенів здійснюється шляхом підрахунків голосів членами лічильної комісії.

Оголошення результатів голосування та прийняття рішення здійснює голова чергових загальних зборів акціонерів.

- бюлетень для голосування визначається недійсним у разі: коли відсутні підписи, акціонер не позначив в бюлетені жодного, або позначив більше одного варіанта голосування, зазначена більша кількість голосів акціонера, ніж йому належать;
- бюлетені для голосування, що визнані недійсними, не враховуються під час підрахунку голосів;
- на загальних зборах голосування проводиться з усіх питань порядку денного, винесених на голосування;
- з усіх інших процедур та питань, які виникають під час проведення чергових загальних зборів акціонерів керуватися нормами Статуту;
- протокол чергових загальних зборів акціонерів підписують голова та секретар чергових загальних зборів акціонерів. Протокол скріплюється підписом Директора Товариства.

4. З ПИТАННЯ 4-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Розгляд звіту Директора ПрАТ, затвердження заходів за результатами його розгляду, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Директора, визначення основних напрямків діяльності на 2025 рік.

Прийняте рішення.

Звіт Директора товариства за 2024 рік затвердити. Роботу Директора за 2024 рік визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності відповідно до Статуту Товариства. Затвердити основні напрямки діяльності Товариства на 2025 рік.

5. З ПИТАННЯ 5-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Звіт Наглядової Ради ПрАТ про роботу за 2024 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради Товариства.

Прийняте рішення.

Звіт Наглядової ради за 2024 рік затвердити.

Затвердити рішення Наглядової ради прийняті у звітному періоді. Роботу Наглядової ради за 2024 рік визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності відповідно до Статуту Товариства.

6. З ПИТАННЯ 6-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Звіт Ревізора ПрАТ про роботу за 2024 рік,

затвердження висновків Ревізора по річному звіту та балансу Товариства за 2024 рік.
 Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізора Товариства.
 Прийняте рішення.
 Звіт Ревізора за 2024 рік затвердити.
 Затвердити висновки Ревізора по річному звіту та балансу Товариства за 2024 рік. Роботу Ревізора за 2024 рік визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності відповідно до Статуту Товариства.
7. З ПИТАННЯ 7-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Затвердження річного звіту Товариства за 2024 рік, порядку розподілу прибутку (або покриття збитків) за 2024 рік. Визначення та розподіл планових показників прибутку на 2025 рік.
 Прийняте рішення.
 Затвердити річний звіт та баланс Товариства за 2024 рік.
 Отриманий збиток від результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік в сумі 969600,00 грн., покрити за рахунок нерозподіленого прибутку минулих років та майбутніх періодів.
 Затвердити планові показники прибутку на 2025 рік у розмірі 50000,00 грн. направити в фонд розвитку виробництва.

8. З ПИТАННЯ 8-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятись акціонерним Товариством у ході поточної діяльності протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення.
 Прийняте рішення.
 Попередньо надати згоду на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятись Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення:
 - характер правочинів - виконання будівельно-монтажних робіт цілісних об'єктів, укладання субпідрядних договорів на виконання будівельно-монтажних робіт, гранична сукупна вартість правочинів - до 50 000 000 грн;

URL-адреса протоколу загальних зборів:	http://firma-usmp-1.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=102
---	---

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	5
з них очних:	5
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	Прийнято наступні рішення: Затверджено звіт Директора за підсумками роботи за 2024 рік (засідання від 23.02.2025 р.); Прийнято рішення про дату проведення річних ЗЗА за 2024 р. відповідно до ст. 59 ЗУ "Про акціонерні товариства". Визначено дату складання реєстру для проведення ЗЗА (засідання від 25.03.2025 р.); Затверджено регулярну річну інформацію емітента за 2023-2024 рік (засідання від 04.04.2025р.); Припинення повноважень Директора. Обрання Директора та підписання контракту з ним (засідання від 17.04.2025 р.); Затверджено правочини, ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної звітності товариства (засідання від 30.12.2025 р.).

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що
---------------------------------------	--------	------	------------------------------	-------------------------

				знаходиться в прямому та (опосередкован ому) володінні
Череватий Юрій Анатолійович			32,64468	32,64468
Гуртовенко Юрій Олександрович			7,564992	7,564992
Радзівіл Тетяна Анатоліївна			9,958364	9,958364
Радзівіл Геннадій Анатолійович			8,846698	8,846698
Черевата Людмила Володимирівна			8,452993	8,452993

Частина 14. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення

Згідно пункту 3 статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" Емітент зобов'язаний залучати суб'єкта аудиторської діяльності, який повинен висловити свою думку щодо інформації, зазначеної в пунктах 5-9 цієї частини, а також перевірити інформацію, зазначену в пунктах 1-4 цієї частини. Така інформація включається до складу звіту про корпоративне управління емітента. Вимоги цього абзацу не застосовуються до приватних акціонерних товариств, крім тих, які є підприємствами, що становлять суспільний інтерес.

Таким чином, обов'язку висловлювати думку аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту у ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ФІРМА" УМАНЬСПЕЦМОНТАЖПРОЕКТ-1" не виникає.

Частина 15. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг

Емітент не є фінансовою установою.

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	ПРОТОКОЛ № 31 чергових (річних) загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства "Фірма "Уманьспецмонтажпроект-1"	Дата розміщення - 27.03.2025 р.	http://firma-usmp-1.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=102
2	Річний звіт ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ФІРМА "УМАНЬСПЕЦМОНТАЖПРОЕКТ-1" (00912511) за 2023 рік	Дата розміщення - 25.06.2025	http://firma-usmp-1.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=100
3	Річний звіт ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ФІРМА "УМАНЬСПЕЦМОНТАЖПРОЕКТ-1" (00912511) за 2024 рік	Дата розміщення - 25.06.2025	http://firma-usmp-1.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=100

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів ВІДОМОСТІ про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	27.03.2025	http://firma-usmp-1.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=101
2	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	17.04.2025	http://firma-usmp-1.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=101

Фінансова звітність малого підприємництва

			КОДИ
		Дата (рік, місяць, число)	2026.01.01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ФІРМА "УМАНЬСПЕЦМОНТАЖПРОЕКТ-1"	за ЄДРПОУ	00912511
Територія		за КАТОТТГ	UA7106021 0010010251
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування	за КВЕД	43.22

Середня кількість працівників, осіб: 17

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 20300, Черкаська обл., - р-н, м. Умань, вул. Пролетарська, 5, 0674820930, 0674820938

1. Баланс на 31.12.2025 р. Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
Первісна вартість	1001	0	0
Накопичена амортизація	1002	(0)	(0)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0

Основні засоби	1010	186,1	223,5
первісна вартість	1011	2640,9	2773,5
знос	1012	(2454,8)	(2550)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	4,2	4,2
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	190,3	227,7
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	2111,1	1037,8
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	813,9	571,3
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	456,8	481,7
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	3,7	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	23,5	15,3
Витрати майбутніх періодів	1170	22,1	17,9
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	3431,1	2124
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1300	3621,4	2351,7

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	150,1	150,1
Додатковий капітал	1410	67,4	67,4
Резервний капітал	1415	37,5	37,5
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-649	-875,6
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	-394	-620,6
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	2070,9	1821,1
розрахунками з бюджетом	1620	161,1	173,1
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	29,4	33,5
розрахунками з оплати праці	1630	68,9	106,4
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	1685,1	838,2
Усього за розділом III	1695	4015,4	2972,3
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Баланс	1900	3621,4	2351,7

2. Звіт про фінансові результати

за 2025 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	6479,5	4965,1
Інші операційні доходи	2120	257,7	292,6
Інші доходи	2240	0	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	6737,2	5257,7
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(6776,2)	(5620,3)
Інші операційні витрати	2180	(134,3)	(270,1)
Інші витрати	2270	(53,3)	(336,9)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(6963,8)	(6227,3)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-226,6	-969,6
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	-226,6	-969,6

Керівник

Череватий Ю. А.

Головний бухгалтер

Ковтуненко Г. Ф.